



THEMES DE FORMATIONS - ACCOMPAGNEMENT

*"Le savoir que l'on ne
complète pas chaque jour
diminue tous les jours"*



Une formation personnalisée au management

En fonction de vos objectifs et du niveau d'expérience des participants, nous construisons autour de nos thèmes de formation, des programmes pédagogiques adaptés.

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Vos enjeux

Vos Enjeux

Faire de vos cadres de véritables leaders pour :

- Décliner votre stratégie en plans d'actions,
- Définir des objectifs réalisables
- Entretenir l'esprit d'équipe
- Créer une culture commune

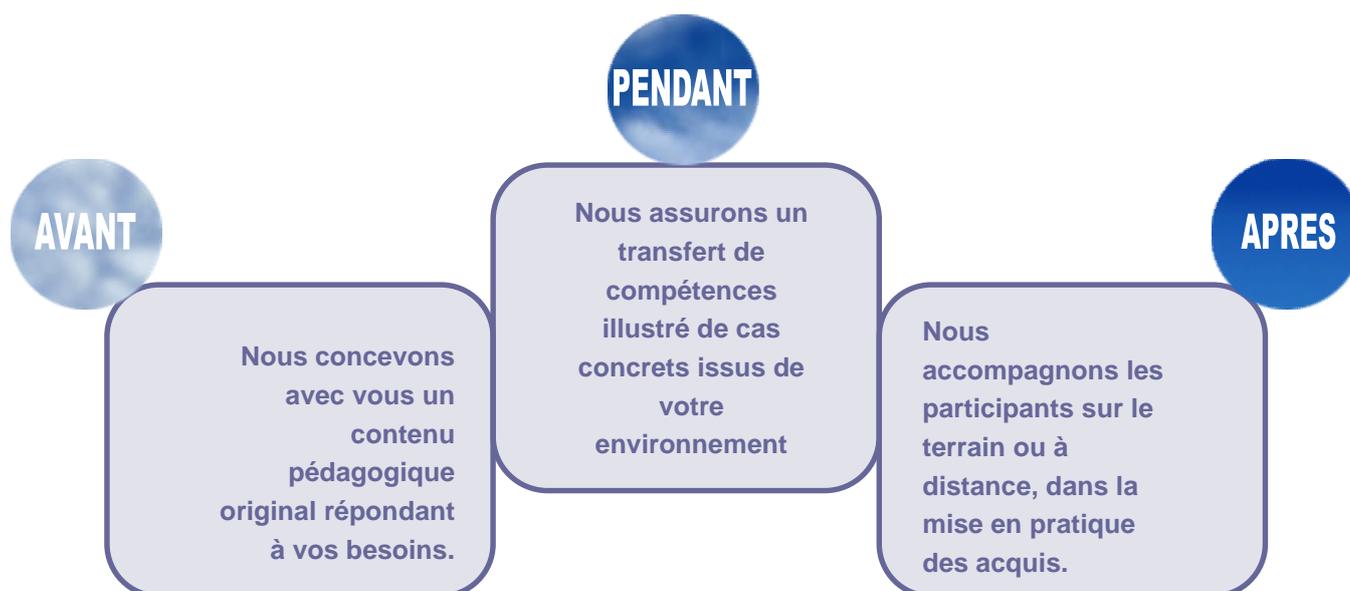


Nos Atouts

Vous faire bénéficier de notre expertise en :

- Management de projet
- Management d'équipes
- Animation d'équipes projet
- Gestion des ressources humaines
- Conseil en recrutement

Nos modes d'intervention



Nos principaux intervenants



Jean-Louis Rémy

Ingénieur, consultant en organisation, spécialiste en management de projet et formateur dans les domaines des systèmes d'information et du management des hommes. Ancien DSI d'un groupe industriel français, puis dirigeant de PME des secteurs Industries et Services.



Vincent Denis

Consultant, formateur avec une longue expérience dans les domaines informatique, télécom et marketing, Il intervient pour la mise en place et l'accompagnement dans les programmes et les projets de changement et d'évolution, aussi bien dans les grandes structures que dans les PME.



Cédric GARRET

Consultant formateur, bénéficie d'une expérience de manager en entreprise (dirigeant d'entreprise pendant 17 ans). Spécialiste de la gestion des ressources humaines, du management des hommes, de la conduite du changement au sein des projets, il intervient dans le secteur public comme dans le secteur privé.

Pour chaque intervenant, nous pouvons vous faire parvenir un CV détaillé mettant en évidence leurs domaines de compétences et leurs parcours professionnels

Nos secteurs d'intervention

SECTEUR PRIVE

- Entreprises industrielles
- Sociétés de service
- Editeurs de progiciels
- Associations

SECTEUR PUBLIC

- Collectivités locales
- Collectivités territoriales
- Secteur hospitalier
- Services publics

Nous communiquons une liste de références nominatives sur demande.

Pourquoi faire appel à Net'sFive ?

L'approche pédagogique

- Plus opérationnelle que théorique.
- Fondée sur des cas concrets.

L'expérience professionnelle

- Basée sur la diversité et la complémentarité des animateurs.
- Illustrée par la richesse de nos pratiques de dirigeants.

L'accompagnement

- Pour suivre les stagiaires dans le passage de la théorie à la réalité du quotidien.
- Pour assister les chefs de projet dans leurs missions.

Les outils et les méthodes d'analyse

- Pour identifier les profils types de management des participants.
- Pour définir leurs capacités à communiquer.

Nos thèmes de formations

1 LE MANAGEMENT DE PROJET, GAGNER EN EFFICACITÉ7
2 LE MANAGEMENT PAR PROJET : la force de la coordination8
3 PILOTAGE DE LA SOUS TRAITANCE.....9

1 LE MANAGEMENT DE PROJET, GAGNER EN EFFICACITÉ

Durée :
1 à 2 jours

OBJECTIFS

- Apprendre à définir et piloter un projet pour se donner le maximum de chance de succès et de rentabilité dans sa mise en œuvre.
- Acquérir une méthode opérationnelle de définition, de préparation, de réalisation et de livraison d'un projet, dans le respect des délais et des coûts prévus.

PUBLIC CIBLE

- Toute personne impliquée dans un ou plusieurs projets, souhaitant gagner en efficacité dans la participation ou la conduite de ses projets grâce à une meilleure participation méthodologique.
- Managers, chefs de projets, consultants internes, membres d'équipes projet.

METHODE PEDAGOGIQUE

- Etudes de cas de projets réalisés ou en cours.
- Apprentissage des outils de pilotage. Gestion d'un projet par étapes. (montage, maîtrise & suivi, clôture, bilan).
- Rappels des fondamentaux du management de projet.

CONTENU PEDAGOGIQUE

Le management de projet

- Les deux dimensions : gestion et management.
- Une méthode en 4 étapes : montage, surveillance & maîtrise, clôture, bilan

Le montage du projet

- Objectifs, enjeux et périmètre
- Constitution de l'équipe et définition des rôles de chacun
- Les structures de concertation : comité de pilotage, comité de conduite du changement, équipe projet, groupes travail utilisateurs
- Evaluation des risques
- Planification et estimation des charges : définition des grandes étapes
- Budget du projet : valorisation, estimation, organisation, suivi
- Lancement du projet : plans de communication et de conduite du changement

Surveillance & Maîtrise

- Planification détaillée et décomposition par étape
- Suivre et maîtriser les délais (outils, fiches action, tableaux de bord...)
- Le suivi de projet : la maîtrise de l'avancement : piloter, anticiper, maîtriser
- Le suivi du chef de projet : méthodologie et outils de suivi
- La communication du suivi : sur les résultats, et qui fait quoi pour quand
- Le suivi du directeur de projet
- Le suivi budgétaire
- Management de l'équipe projet : la dimension humaine
- Conduite du changement : anticiper les étapes, de la résistance à l'acceptation

Clôture et bilan

- La réception utilisateurs : les essais et les tests
- Le manuel de recette : réception provisoire, réception définitive
- Les bilans techniques et humains : bilans des étapes, bilan du projet, synthèse.
- Réunion de clôture et communication de fin de projet

Tarif public de la formation: 1800 € HT par jours

Les intervenants

Formateur Référent



Cédric GARRET

Expert en management et pilotage de projet. Il a dirigé des PME et piloté divers projets dans différents secteurs d'activité.

Autres formateurs

Jean-Louis Rémy
Vincent Denis

2 LE MANAGEMENT PAR PROJET : la force de la coordination

Durée :
1 à 2 jours

OBJECTIFS

- Placer les projets au cœur de l'organisation et du management.
- Acquérir une méthode, des outils et une culture commune de gestion de projet.
- Apprendre à gérer en parallèle un ensemble de projets, le plus efficacement possible, avec un nombre limité de ressources.

PUBLIC CIBLE

- Direction d'entreprise, chefs de service, cadres, ...
- Responsables de programmes, chefs de projets, membres d'équipes projet ...
- Membres d'une organisation souhaitant améliorer et optimiser la gestion de leurs projets

METHODE PEDAGOGIQUE

- Etudes de cas concrets, exercices
- Apprentissage des outils
- Rappel des fondamentaux

CONTENU PEDAGOGIQUE

Le management par projet

- Les deux dimensions : l'organisation et la culture projet.
- Trois grands thèmes : la mise en place d'une nouvelle organisation, l'harmonisation des méthodes, l'animation et les outils.

Introduction : Concepts de base

- Qu'est-ce que le management par projet ?
- Pourquoi le management par projet ?

Mettre en place le management par projet

- Définir et mettre en place l'organisation
- Le portefeuille de projets et les règles d'arbitrage
- Conduire le changement
- Harmoniser la culture et les outils de management de projet
 - Montage
 - Surveillance & Maîtrise
 - Clôture
 - Bilan

Faire vivre le management par projet

- La coordination des projets
- Le management des ressources
- Les outils du management par projet

Synthèse

- Plus-value de la démarche
- Le bilan et les modalités d'optimisation permanente

Tarif public de la formation: 1800 € HT par jours

Les intervenants

Formateur Référent



Jean-Louis Remy

Expert en organisation et management. Il a dirigé des PME et accompagne des dirigeants dans leurs projets.

Autres Formateurs

Cédric Garret
Vincent Denis

3 PILOTAGE DE LA SOUS TRAITANCE

CONTENU PEDAGOGIQUE

OBJECTIFS

- Identifier les différents types de contrat
- Connaitre les différents rôles (et responsabilités)
- Mettre en place une prestation
- Acquérir les bons réflexes pour ne pas se trouver en situation de subordination ou marchandage

PUBLIC CIBLE

- Direction d'entreprise, chefs de service, cadres, ...
- Responsables de programmes, chefs de projets, responsable opérationnel ...
- Membres d'une organisation souhaitant améliorer et optimiser la gestion des prestations en sous-traitance

METHODE PEDAGOGIQUE

- Etudes de cas concrets, exercices
- Apprentissage des outils
- Rappel des fondamentaux

Présentation et prise de connaissance

Appréhender la notion de prestations de services

- Présentation des différents types de contrat
- Dimension juridique de la sous-traitance (les risques, la sécurité en fonction du contexte,)
- Les faisceaux d'indices à surveiller pour se protéger
- Mise en perspective par rapport aux cas pratiques

Maîtriser les outils de mise en œuvre des contrats de prestations

- Mise en place de la prestation : documents, locaux, process...
- Le suivi et l'exécution du contrat : objectifs, moyens, outils du suivi
- Les précautions particulières à prendre selon les contrats
- Le Plan d'assurance qualité (PAQ), Les aspects sécurité (PAS, PCA, PPR)
- Mise en perspective par rapport aux cas pratiques

Suivre les prestations de services au quotidien

- La mesure de l'atteinte des objectifs et des résultats
- La non atteinte des résultats attendus et l'application éventuelle de pénalités
- Évaluation des performances qualitatives et quantitatives des prestataires
- Le retour d'expérience (l'analyse et la capitalisation des résultats)
- Mise en perspective par rapport aux cas pratiques

Changer de prestataire : La clause de réversibilité

- Pourquoi est-ce Important
- Comment s'y préparer : les points clés
- Les bonnes attitudes au quotidien
- Contrôle systématique des livrables
- Mise en perspective par rapport aux cas pratiques

Restituer la gestion de la prestation de service dans l'organisation

- Rôle de chacun
- Expliquer la relation entre le pilote, l'opérationnel et le référent (prestataire)

Tarif public de la formation: 1800 € HT par jours

Les intervenants

Formateur Référent



Vincent Denis

Expert en gestion des sous-traitant et au management de projet.

Autres Formateurs

Cédric Garret
Jean-Louis Remy